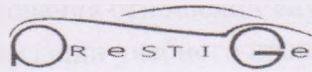




УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 16 от «21» января 2016 года



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ
АВТОШКОЛА «ПРЕСТИЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме, обучении, выпуске и отчислении
в ООО УПК Автошколе «Престиж»**

г. Тюмень, 2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по профессиональной подготовке, Положением об организации образовательного процесса ООО УПК Автошколы «Престиж», с целью регулирования отношений внутри ООО УПК Автошколы «Престиж», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом ООО УПК Автошколы «Престиж», утверждено приказом Генерального директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО УПК Автошколе «Престиж».

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - личного заявления установленного образца;
 - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
 - копии личного паспорта;
 - одной фотографией 3 на 4 см.
- 2.3. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам, предусматривающим получение среднего общего образования.
- 2.4. При поступлении на обучение обучающего знакомят:
 - с настоящим Положением;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
 - с учебной программой и планами;
 - с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в ООО УПК Автошколе «Престиж»;
 - с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
 - с правилами техники безопасности, санитарно – гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению (при приеме на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств). По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве ООО УПК Автошкола «Престиж».

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки разрабатываются ООО УПК Автошколой «Престиж»; на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ, Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а так же количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно – заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течении дня с одним обучаемым по вождению автомобиля, как правило, разрешается отрабатывать: на автотренажере – не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.

3.7. Занятия в ООО УПК Автошколе «Престиж» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием.

Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения). Продолжительность практических занятий по вождению составляет – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведения итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: Для очной, очно – заочной формы обучения:

Первая смена –	08.00 – 08.45;	Вторая смена –	13.00 – 13.45
	08.55 – 09.40		13.55 – 14.40
	9.50 – 10.35		14.50 – 15.35
	10.45- 11.30		15.45 – 16.30

Вечерняя смена –	18.00 – 18.45;
	18.55 – 19.40
	19.50 – 20.35
	20.45 - 21.30

- 3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно – транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ООО УПК Автошколе «Престиж».
- 3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 3.17. ООО УПК Автошкола «Престиж» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 3.18. ООО УПК Автошкола «Престиж» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложено в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации в ООО УПК Автошколе «Престиж».
- 4.2. Допуск к итоговой аттестации (внутреннему экзамену), а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ООО УПК Автошкола «Престиж» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.
- 4.4. После выдачи свидетельства между ООО УПК Автошколой «Престиж» и юридическим лицом подписывается акт выполненных работ (услуг).

- 4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО УПК Автошкола «Престиж».
- 4.6. ООО УПК Автошкола «Престиж» вправе отчислить из числа обучающихся на следующие основаниях:
- личное заявление обучающегося;
 - нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
 - за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
 - не внесение платы за обучение.
- 4.7 При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
- 4.8 При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
- 4.9 Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

- 5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
 - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
 - соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
 - соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно – гигиенических и противопожарных норм и правил распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории ООО УПК Автошколы «Престиж», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечислением через банк).
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
- 6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной генеральным директором ООО УПК Автошколы «Престиж», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 50% суммы оплачивается до начала обучения, 50% - не позднее, чем за две недели до конца обучения.
- 6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения. копию квитанции представляет в ООО УПК Автошколу «Престиж».