

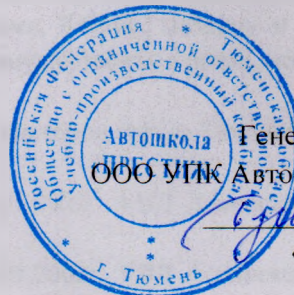
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ
АВТОШКОЛА «ПРЕСТИЖ»

Юридический адрес: 625051 г. Тюмень, пр. Ткацкий, 3а

Фактический адрес: 625051 г. Тюмень, пр. Ткацкий, 3а

ИНН 7203336785 КПП 720301001

тел./факс 331-440, тел./факс 337-510



Утверждаю:

Генеральный директор

Автошколы «Пrestиж»

В.Ф.Бугорин

«21» января 2016г.

**Положение об организации образовательного процесса в
ООО УПК Автошколе «Пrestиж»**

г. Тюмень, 2016 год.

Положение об организации образовательного процесса

1. Общие положения

1.1 ООО УПК Автошкола «Престиж» является образовательным учреждением дополнительного образования граждан Российской Федерации.

1.2 Полное наименование образовательной организации:

Общество с ограниченной ответственностью учебно-производственный комбинат Автошкола «Престиж».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ООО УПК Автошкола «Престиж», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами РФ.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковской организации, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. ООО УПК Автошкола «Престиж» осуществляет свою деятельность на территории города Тюмени.

1.6. Учредителями ООО УПК Автошкола «Престиж» являются:

Буторин Виктор Феофанович, паспорт серии 7101 № 423867 выдан 30.01.2002г. УВД Ленинского АО г. Тюмени, зарегистрирован: Тюменская область Тюменский р-н, д. Друганова, 16.

Буторин Евгений Викторович - паспорт серии 7101 № 423868 выдан 30.01.2002г. УВД Ленинского АО г. Тюмени., зарегистрирован: Тюменская область Тюменский р-н, д. Друганова, 16.

Буторина Галина Васильевна, паспорт серии 7104 № 169926 выдан 16.04.2004 г. ГОМ-1 УВД ленинского АО г. Тюмени, зарегистрирована: г. Тюмень, ул. Пермякова, 62 – 31.

Буторин Максим Викторович, паспорт серии 7112 № 957841 выдан 25.10.2012 г. ОУФМС России по Тюменской области в Восточном АО г. Тюмени, зарегистрирован: г. Тюмень, ул. Пермякова, 62 – 31.

1.7. Юридический адрес: 625051, Тюменская область, г. Тюмень, пр. Ткацкий, 3а

2. Задачи и цели деятельности.

1. Основной целью Организации является предоставление услуг в области дополнительного образования.

2. Предметом деятельности Организации является:

3. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

Для достижения намеченных целей Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

профессиональная подготовка водителей автотранспортных средств категории «А», «А1», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ» переподготовка водителей автотранспортных средств с категории «В на С», «В на Д», «С на В», «С на Д», «Д на В», «Д на С».

дополнительное профессиональное образование;

4. С целью выполнения основной задачи, ООО УПК Автошкола «Престиж» создаёт:

специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром, приобретает учебную технику;

обеспечивает содержание учебно-производственных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;

организует в процессе проведения практических занятий изготовление учебных наглядных пособий и оборудования силами преподавателей, мастеров производственного обучения и учащихся;

проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;

постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

Организация профессиональной подготовки

1. Учебная работа образовательной организации регламентируется Уставом ООО УПК Автошкола «Престиж», учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами.

2. Основными формами учебной работы являются:

занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;

консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;

практическая работа по изучаемой технике.

практическое вождение на учебных автомобилях.

3.3.В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости. Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.4.Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов за истекший год и задачах на новый год;
- план подготовки специалистов;
- учебный план профессиональной подготовки кадров по специальностям на учебный год;
- план совершенствования учебно-материальной базы;
- расчёт педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на год;
- расписание занятий и график прохождения практического обучения;
- план методической работы;
- распорядок дня.

3.5.Основными документами учёта учебного процесса являются:

- журнал учёта занятий;
- карточка учёта вождения автомобиля;
- путевой лист;
- экзаменационный протокол.

3.6.На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой категории (профессии).

3.7. Приём на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с предприятиями (организациями).

3.8.Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9.Зачисление учащихся производится приказом по ООО УПК Автошкола «Престиж». В приказе о формировании групп определяются:

- номер учебной группы;
- Ф.И.О. учащихся;
- ведущий преподаватель и старший группы;
- сроки начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.10.Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по ООО УПК Автошкола «Престиж».

3.11.Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному заявлению;
- в связи с изменением места жительства и призыву в Вооружённые Силы РФ;
- в связи с неуспеваемостью по основным предметам.

3.12.Оплата за обучение может осуществляться учащимися через отделение банка за счёт юридических лиц, и путём внесения денежной наличности в кассу ООО УПК Автошкола «Престиж». В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13.Численность учащихся и структура приёма их на обучение не могут превышать показателей, определённых в приложении к лицензии.

3.14.В образовательном учреждении ООО УПК Автошкола «Престиж» устанавливаются следующие виды занятий: лекции, консультации, практические занятия. Продолжительность теоретических занятий 45 минут, практических – 60 минут. Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух, практические – не более четырёх часов в день.

3.15.Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает шести учебных часов.

3.16. К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам обучения.

3.17.Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по соответствующей категории, выдаются свидетельства установленной формы.

3.18.Занятия в образовательном учреждении ООО УПК Автошкола «Престиж» ведутся на русском языке.

4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. ООО УПК Автошкола «Престиж» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции ООО УПК Автошкола «Престиж» относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита;
- подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации ;
- установление структуры управления деятельностью ООО УПК Автошкола «Престиж» штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ООО УПК Автошкола «Престиж» иных локальных актов;

1.3. ООО УПК Автошкола «Престиж» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ООО УПК Автошкола «Престиж».

4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информацию;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5. Преподаватели и другие работники образовательной организации ООО УПК Автошкола «Престиж» право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

6. Обязанности сотрудников образовательной организации;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;
- выполнять иные поручения администрации.

7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

Управление учебным учреждением

1. Непосредственно управление образовательным учреждением ООО УПК Автошкола «Престиж» осуществляет генеральный директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением ООО УПК Автошкола «Престиж».

2. Генеральный директор ООО УПК Автошкола «Престиж» непосредственно осуществляет:

- приём и увольнение сотрудников образовательной организации ООО УПК Автошкола «Престиж»;
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и организациях, заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом учебного подразделения;
- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет составы приёмной и экзаменационной комиссии;
- утверждает расчёт платы за обучение;

- в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Начальная профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении ООО УПК Автошкола «Престиж» осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в кассу и на расчётный счёт ООО УПК Автошкола «Престиж» результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ (услуг);
- прочие средства.

6.4. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из:

- специализированных классов теоретического и практического обучения;
- учебных транспортных средств;
- закрытой площадки для первоначального обучения вождению;
- учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

7. Ликвидация

7.1. Образовательное учреждение ООО УПК Автошкола «Престиж» прекращает свою деятельность на основании Постановления учредителей (собственников) ООО УПК Автошкола «Престиж».