



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 16 от «21» января 2016 года



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ
АВТОШКОЛА «ПРЕСТИЖ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В ООО УПК АВТОШКОЛЕ «ПРЕСТИЖ»**

г. Тюмень, 2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью методического обеспечения образовательной деятельности организации», реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Положение является локальным актом ООО УПК Автошколы «Престиж» (далее Автошкола), утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех педагогических работников организации.
- 1.3. . Положение о методической службе определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в Автошколе.
- 1.4. Методическая служба является структурной единицей в системе управления Автошколы.
- 1.5. Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» обеспечивает:
 - адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;
 - построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
 - построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.6. Методическая служба образовательного учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств преподавателей, повышение их профессионального мастерства.
- 1.7. Основными условиями организации методической деятельности в образовательном учреждении являются:
 - распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно- ориентированное построение деятельности преподавателей в рамках образовательного учреждения;
 - учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы образовательного учреждения.

2. Цель и задачи методической службы:

Цель:

Создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, направленного на формирование и развитие личности обучающегося, его самореализацию.

Задачи:

Методическая служба:

- осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию преподавателей;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- организует активное участие преподавателей в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- осуществляет контроль за выполнением требований государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- обеспечивает пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

3. Основные направления деятельности:

- *планирование деятельности:* разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития Автошколы;
- разработка рабочих программ;
- *управленческое:* управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС;
- *организационно - методическое:* создание программно - методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта;
- условий для разработки авторских программ;
- оказание методической помощи преподавателям;
- *информационное:* отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность Автошколы;
- изучение передового педагогического опыта;
- знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня преподавателей;
- *инновационное:* разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций преподавателя как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности;
- использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий;
- *контроль деятельности:* осуществление системы внутреннего контроля за уровнем профессионализма преподавателя, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся;
- выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.;
- *аттестационное:* помощь в осуществлении аттестационных процедур;
- *диагностическое:* формирование диагностических данных о профессиональном росте преподавателей, о затруднениях преподавателей в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.;

- *анализ деятельности*: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Кандидатура руководителя методической службы - заместителя начальника по УПР закрепляются приказом начальника Автошколы.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива Автошколы, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.2.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса Автошколы.

4.2.2. Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации, руководителей, других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель начальника по учебно-производственной работе.

4.2.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень):

Структурные подразделения:

- библиотечно-информационный центр – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами;

- методические объединения создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы.

Работа методического объединения способствует повышению уровня квалификации преподавателя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.3 Деятельность структурных единиц регламентируется Положениями о деятельности.

4.4. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности преподавателей, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

4.5. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с начальником и заместителем начальника по УПР.

5. Формы методической работы:

- проблемные и тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации – предметные и ИКТ, надпредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС;
- методические семинары;
- самообразование педагога.

6. Обязанности участников методической службы:

6.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- преподаватели;
- руководители методических объединений;
- администрация Автошколы (начальник, его заместитель).

6.2. Администрация обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС; анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации преподавателей;
- создавать условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям методических объединений, индивидуальную помощь преподавателям;
- контролировать деятельность структурных единиц методической службы и индивидуально каждого преподавателя;
- содействовать распространению педагогического опыта преподавателей

Автошколы:

- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

6.3. Руководители методических объединений, творческих и проблемных групп обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической службы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;
- стимулировать самообразование преподавателей;
- анализировать деятельность методической работы методического объединения;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- согласовывать рабочие программы учителей – членов методического объединения;
- обобщать опыт работы преподавателей Автошколы.

6.4. Преподаватели обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- разрабатывать рабочие программы по предметам;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия методического объединения;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

7. Ответственность участников

Участники методической службы несут ответственность:

- за выполнение плана – задания в полном объеме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

8. Документация

8.1. Методическая работа в Автошколе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы Автошколы;
- протоколов педсоветов и методических советов;
- разработок лучших методических мероприятий Автошколы;

— обобщенных материалов о системе работы преподавателей Автошколы, материалов печати по проблемам образования.

8.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в банк педагогического опыта педагогов школы и накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.